Responsables d'entreprises

FORMATIONS DIF 2010

L'Ernée COMMUNAUTÉ DE COMMUNES

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU Bocage Mayennais

Maison de l'Emploi de la Mayenne
(tout le monde s'y retrouve)

FORMATIONS PROPOSEES

Catalogue DiF interentreprise : mode d'emploi	3
Initiation traitement de texte Word	4
Perfectionnement traitement de texte Word	5
Initiation Excel	6
Perfectionnement Excel	7
Initiation usage internet	8
Initiation au logiciel « Photoshop »	9
Initiation anglais / anglais usuel débutant « formule petits déjeuners »	10
Sensibilisation à l'économie : Gestion d'entreprise et gestion du ménage	11
Gestion des conflits	12
Animer, motiver ses équipes	13
Formation initiale sauveteur secouriste du travail (SST)	14
Formation recyclage sauveteur secouriste du travail	15
Optimiser son potentiel à communiquer	18

Catalogue DiF interentreprise : mode d'emploi

De quoi s'agit-il ?

Depuis 2008, des entreprises des communautés de communes de l'Ernée et du Bocage mayennais s'organisent pour proposer à leurs salariés des formations de proximité qu'elles ont sélectionnées.

Avantages:
Permettre l'organisation de formations mutualisées sur le territoire et avoir une capacité de négociation avec les centres de formation (principe du groupement de commande).
Inciter des salariés à utiliser leur droit au DIF.

Une formation intéresse mes salariés, que faire ?

Si une formation intéresse vos salariés prévenez le Centre de Ressources de la Communauté de communes de l'Ernée soit par téléphone au 02.43.05.46.31 ou par mail centre.de.ressources.ernee@wanadoo.fr (on vous recontactera).

Le Centre de Ressources fera le lien entre l'entreprise et le centre de formation.

Les entreprises intéressées par des formations doivent le faire savoir avant le **31 mai 2010**.

Les inscriptions devront être entérinées (envoi de la convention liant l'entreprise et le centre de formation) **15 jours** avant la date de la formation.

Je souhaite profiter du réseau pour mettre en place une formation sur le territoire, que faire ?

Vous souhaiter monter une formation **localement** à un **coût réduit**, faîtes appel aux entreprises du territoire par le biais du Centre de Ressources de l'Ernée.

Pour plus d'information n'hésitez pas à contacter les services Economie et Emploi de votre territoire :

Contact au Centre de Ressources de l'Ernée : **Audrey BECHU**
Parc d'activités de la Querminais, ERNEE
Tel.: 02.43.05.46.31
Fax. : 02.43.05.46.32
Mail : centre.de.ressources.ernee@wanadoo.fr

Contact à la Communauté de communes du Bocage Mayennais : **Mathieu GOUIRAND**
1, Grande rue, GORRON
Tel : 02.43.08.47.47
Fax : 02.43.08.02.26
Mail : mathieugouirand@cc-bocagemayennais.fr

Les entreprises du groupe 1PACT'53 : BRISARD, CORDERIE LANCELIN, DESCHAMPS, LES RILLETTES GORRONAISES, MAINE ATELIERS, MAINE PLASTIQUES, MENUISERIE PELE, MONBANA, PLASTIMA, PROMOTAL, SERAP INDUSTRIE

INITIATION TRAITEMENT DE TEXTE WORD

Organisme :	**CFP Don Bosco**
Objectif :	Utiliser le logiciel traitement de texte pour la création et la mise en forme de documents dans ses fonctions de base.
Programme :	**Environnement de travail :** sauvegarder son travail, organiser ses fichiers, utiliser les barres d'outils… **Gestion et présentation du texte :** saisie, déplacer ou copier du texte, vérifier l'orthographe, enrichir un texte, améliorer la lisibilité, mettre en page un document, mettre en forme une liste… **Dessins et images :** insertion d'images, mettre en valeur des objets, insérer un objet Word art,… **Mise en forme d'un tableau :** créer, mettre en forme, utiliser les différentes fonctions,…
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou du Plan de formation
Moyens pédagogiques :	Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento remis en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	20 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	210 € par stagiaire (10,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie Piel Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

PERFECTIONNEMENT TRAITEMENT DE TEXTE WORD

Organisme :	**CFP Don Bosco**
Objectif :	▪ Optimiser l'utilisation du logiciel de traitement de texte en utilisant les fonctions avancées. ▪ Personnaliser et optimiser son environnement de travail
Programme :	▪ Personnaliser et optimiser son travail : modifier les barres d'outils, utiliser et créer des raccourcis ▪ Maîtriser les styles et les modèles ▪ Effectuer des mises en page complexes ▪ Créer des formulaires ▪ Utiliser les fonctions de publipostage ▪ Utiliser le mode plan
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou du Plan de formation
Moyens pédagogiques :	Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento remis en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	20 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	250 € par stagiaire (12,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie Piel Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

INITIATION EXCEL

Organisme :	**CFP Don Bosco**
Objectif :	▪ Concevoir des modèles de calcul correspondant aux besoins de l'utilisateur ▪ Exploiter les résultats de manière graphique ▪ Gérer des données dans une liste
Programme :	▪ Visite guidée d'Excel ▪ Créer un classeur ▪ Le tableur ▪ Les graphiques ▪ Liste utilisée comme base de données
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou du Plan de formation
Moyens pédagogiques :	Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento remis en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	20 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	210 € par stagiaire (10,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie Piel Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

PERFECTIONNEMENT EXCEL

Organisme :	**CFP Don Bosco**
Objectif :	Optimiser son travail grâce aux fonctions avancées d'Excel
Programme :	▪ Les fonctions, ▪ Le traitement des listes, ▪ Les modèles et la protection, ▪ Utiliser plusieurs feuilles de calcul, ▪ Les barres d'outils, ▪ Les graphiques, ▪ Les simulations, ▪ Les macros, …
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou du Plan de formation
Moyens pédagogiques :	Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento remis en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	20 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	250 € par stagiaire (12,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie Piel Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

INITIATION USAGE INTERNET

Organisme :	**CFP Don Bosco**
Objectif :	▪ Comprendre la terminologie internet ainsi que l'intérêt et les conséquences de son utilisation ▪ S'initier à la manipulation efficace des outils
Programme :	▪ Présentation, ▪ Connexion, ▪ Le Web et autres services d'internet, ▪ Utilisation d'un navigateur, ▪ Moteurs de recherche, …
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou Plan de formation Connaissance de l'environnement Windows
Moyens pédagogiques :	L'accent est mis sur les travaux pratiques : connexion, utilisation et paramétrage des navigateurs Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	10 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	105 € par stagiaire (10,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie Piel Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

INITIATION LOGICIEL PHOTOSHOP

Organisme :	**CFP DON BOSCO**
Objectif :	Utiliser un logiciel photos permettant de produire rapidement et simplement des visuels via la retouche d'images.
Programme :	▪ Environnement de travail : l'espace de travail Photoshop, les barres d'outils, les sélections, les couleurs ▪ Création graphique : texte 3D, affiche, les calques, le dessin ▪ Retouches d'images : techniques de correction, techniques de détourage, les filtres, les couches
Public cible **Pré requis**	Salarié dans le cadre du DiF ou Plan de formation Connaissance de l'environnement Windows
Moyens pédagogiques :	L'accent est mis sur les travaux pratiques : connexion, utilisation et paramétrage des navigateurs Pédagogie individualisée – 1 poste par personne 1 mémento en fin de formation
Validation :	Attestation de formation
Durée :	10 heures maximum (un diagnostic individuel est établi au début de la formation : ajustement contenu de la formation en fonction des besoins du groupe)
Lieu :	Centre de Ressources Ernée ou CFP Don Bosco à Mayenne
Nb de places disponibles :	Nombre de personnes minimum : 6 personnes Nombre de personnes maximum : 9 personnes
Date :	**Le mardi soir ou le vendredi**
Coût de la formation	105 € par stagiaire (10,50 € de l'heure)
Coordonnées	CFP DON BOSCO – 18 Bd Anatole France – 53100 Mayenne 02 43 30 47 30 – cfp@donbosco.fr
Numéro agrément	52530017353
Nom du responsable	Du centre: Nathalie PIEL Responsable du projet: Lydie BOULAY-RENON
Nom du formateur	Angélique LELIEVRE / Brigitte DRIEU

INITIATION ANGLAIS / ANGLAIS USUEL DEBUTANT
Formule « Petits déjeuners »

Organisme :	**GRETA 53**
Objectif :	Acquérir les bases de la langue anglaise, pouvoir communiquer avec aisance avec son entourage professionnel et personnel
Programme :	Le contenu est donné à titre indicatif car il peut varier en fonction des attentes et besoins formulés au préalable et entre deux sessions par les stagiaires : o la présentation de soi o l'expression de soi, de son vécu, de son expérience o la transmission des messages, des consignes o l'expression de tous les degrés d'obligation, de certitude et de probabilité o la lecture de la presse grand public o les déductions logiques o l'expression des sentiments o l'enrichissement du vocabulaire
Public cible **Pré requis**	Tout public Un positionnement est effectué avant l'entrée en formation, le niveau sera proposé en fonction des acquis repérés
Moyens pédagogiques :	Echanges dynamiques autour d'un petit-déjeuner organisé avec illustration par des sujets choisis ou imposés sur une thématique professionnelle ou culturelle
Validation :	Attestation de fin de formation
Durée :	20 heures (2 heures à raison de 2 fois par mois sur 5 mois) => Séquences de 2 heures le matin de 7h30 à 9h30 et de 12h à 14h
Lieu :	Délocalisation possible à Ernée ou Gorron
Nb de places disponibles :	5 personnes minimum, 6 maximum
Date :	**Septembre 2010**
Coût de la formation	460 € par stagiaire
Coordonnées	GRETA 53 - 80, rue de la Dacterie - 53013 LAVAL Cedex
Numéro agrément	N° Agrément : 52 53 00490 53
Nom du responsable	Responsable : Monsieur Alain MANZANARES (Directeur du GRETA 53) Tel : 02.43.66.87.23
Nom du formateur	Formateur : Madame Hélaine PERIGAUT

SENSIBILISATION A L'ECONOMIE : GESTION D'ENTREPRISE ET GESTION DU MENAGE

Organisme :	**Centre de Formation – CCI de la Mayenne**
Objectif :	Etre capable de comprendre et d'analyser l'activité, la rentabilité et la structure financière d'une entreprise à partir de la gestion d'un ménage.
Programme :	▪ L'entreprise et le ménage dans l'économie : définitions, objectifs, place et rôle de l'entreprise dans d'économie, place et rôle du ménage dans l'économie… ▪ Structure financière : ressources et emplois, structure financière, résultats et économie… ▪ Opérations de la vie de l'entreprise et du ménage : charges et produits, charges fixes et charges variables, investissements, retour sur investissements, financement des investissements ▪ Analyse de la situation : exploitation (produits, charges, résultat), rentabilité et solvabilité, le seuil de rentabilité, la marge brute, la valeur ajoutée…
Public cible **Pré requis**	Tout public
Moyens pédagogiques :	Tous les thèmes abordés mettent en comparaison la vie de l'entreprise et la vie d'un ménage, à l'exception du point numéro 4 principalement orienté « entreprise »
Validation :	Attestation de présence à la formation
Durée :	14 h (2 x 7 h)
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	8 maximum
Date :	**Prochaine session – septembre 2010**
Coût de la formation	Formation : 7 x 2 h : 275 euros HT / stagiaire
Coordonnées	Centre de Formation – CCI de la Mayenne – 5 Boulevard de l'Industrie St Berthevin – 02 43 91 47 47
Numéro agrément	52 5300319 53
Nom du responsable	Anthony COIFFET – Responsable formation – CCI de la Mayenne
Nom du formateur	Michel DELORME – consultant en gestion d'entreprise et ancien directeur administratif et financier de PME

GESTION DES CONFLITS

Organisme :	**Cap Devenir**
Objectif :	Mieux gérer les conflits et désamorcer les situations difficiles. Adopter une communication efficace.
Programme :	▪ Améliorer sa communication pour prévenir les situations difficiles o Comprendre le fonctionnement de la communication et ses enjeux o L'écoute active pour désamorcer une situation difficile o Communication non verbale en situation de conflit ▪ Gérer le conflit o Savoir adopter une posture facilitant la communication o Comprendre et repérer les différentes phases du conflit o Protocole de gestion d'un conflit ▪ S'affirmer tout en respectant l'autre o Décrire de manière objective la situation o Savoir exprimer son ressenti pour créer le contact relationnel ▪ Clarifier son besoin et formuler une demande claire
Public cible **Pré requis**	Tout public
Moyens pédagogiques :	Approche essentiellement concrète et active, avec alternance de théorie et de mises en situations. L'accent est mis sur le vécu des participants. Remise d'un manuel de formation.
Validation :	Attestation de suivi de stage remise en fin de stage
Durée :	7 heures (1 journée)
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	Nombre minimum de stagiaires : 7 personnes Nombre maximum de stagiaires : 10 personnes
Date :	**28 septembre 2010**
Coût de la formation	245 € HT par stagiaire maximum
Coordonnées	Cap Devenir - 38 rue Cabanis - 75014 Paris
Numéro agrément	117 536 193 75
Nom du responsable	Latifa GALLO 06 25 27 04 14 latifagallo@hotmail.fr
Nom du formateur	Latifa GALLO

ANIMER, MOTIVER SES EQUIPES

Organisme :	**Cap Devenir**
Objectif :	Comprendre l'importance et le fonctionnement de la motivation dans l'activité professionnelle et la vie de l'entreprise. Appréhender le rôle particulier du manager dans l'identification de la motivation des collaborateurs
Programme :	▪ L'animation d'équipe o Définir sa mission et clarifier ses objectifs o Fédérer une équipe vers des objectifs communs o Etre dans une alliance positive avec ses collaborateurs o Découvrir les savoirs faire de l'animation d'une équipe ▪ Les clés de la motivation o Comprendre la motivation et ses mécanismes o Créer , entretenir un bon climat dans l'équipe et favoriser sa productivité o Reconnaître les besoins de l'individu dans un contexte professionnel o Savoir reconnaître positivement ses collaborateurs ▪ La communication avec l'équipe o Communiquer : un acte essentiel pour l'équipe o Analyser et intégrer les différences de perception o Maîtriser l'écoute active et la reformulation o Faire passer des messages clairs et constructifs
Public cible **Pré requis**	Personnel d'encadrement
Moyens pédagogiques :	Approche essentiellement concrète et active, avec alternance de théorie et de mises en situations. L'accent est mis sur le vécu des participants. Remise d'un manuel de formation.
Validation :	Attestation de suivi de stage remise en fin de stage
Durée :	14 heures (1 jour + 1 jour)
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	*Nombre minimum de stagiaires* : 7 personnes *Nombre maximum de stagiaires* : 10 personnes
Date :	**10 septembre et 29 septembre**
Coût de la formation	490 € HT par stagiaire
Coordonnées	Cap Devenir - 38 rue Cabanis - 75014 Paris
Numéro agrément	117 536 193 75
Nom du responsable	Latifa GALLO 06 25 27 04 14 latifagallo@hotmail.fr
Nom du formateur	Latifa GALLO

TUTORAT ET TRANSMISSION DE SAVOIR-FAIRE

Organisme :	**CFFPA**
Objectif :	Exercer la fonction de tuteur Acquérir des outils méthodologiques et relationnelles efficaces pour développer la mise en œuvre de compétences tutorales.
Programme :	▪ Le rôle du tuteur ▪ Accueil et l'intégration ▪ Les paramètres de la réussite de l'intégration ▪ Identifier les besoins du tutoré, ▪ transmettre son savoir, ▪ accompagner l'acquisition de compétences en situation de travail ▪ Evaluer la progression du tutoré et savoir évaluer sa prestation de tuteur ▪ (cf. annexe) programme détaillé
Public cible **Pré requis**	Salariés volontaires pour se former au tutorat
Moyens pédagogiques :	▪ Mise en situation ▪ Travail sur les outils (procédures, guide d'accueil, carnet de bord, livret de suivi) ▪ Exercices variés, mises en situations. • Dialogues, échanges d'expériences entre les participantes. • Fascicule, documents de travail et une synthèse du stage sont fournis. ▪ Un suivi individualisé est proposé entre chaque session
Validation :	Les participants ne seront pas soumis à une évaluation – Cependant une participation active sera exigée – Attestation remise à l'issue de la formation.
Durée :	18 heures soit 6 sessions de 3 heures.
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	▪ Nombre minimum : 6 ▪ Nombre maximum : 10
Date :	A définir
Coût de la formation	342 € TTC par stagiaire
Coordonnées	341 route de St Nazaire – BP 1319 - 53013 LAVAL CEDEX Tél : 02 43 68 24 97 - Fax : 02 43 68 31 68
Numéro agrément	52 5300 491 53
Nom du responsable	Marie Jeanne Grandin E-mail : marie-jeanne.grandin@educagri.fr
Nom du formateur	Marie Jeanne Grandin

FORMATION INITIALE SAUVETAGE SECOURISTE DU TRAVAIL (SST)

Organisme :	**Centre Départemental de Formation Professionnelle de la Mayenne**
Objectif :	Prévenir les accidents professionnels Rechercher les risques persistants Pratiquer les gestes qui sauvent Alerter ou faire alerter les secours internes ou externes à l'entreprise.
Programme :	▪ Le Sauvetage Secourisme du Travail / Rechercher les dangers persistants pour protéger / De protéger à prévenir / Examiner la victime et faire alerter ▪ De faire alerter à informer /Secourir (RCP et défibrillateur), Situations inhérentes aux risques spécifiques)
Public cible **Pré requis**	Salariés d'entreprises relevant du régime général d'assurance maladie pour le SST ou du régime agricole pour le SSTA Aucun pré requis
Moyens pédagogiques :	Méthode interactive et essentiellement pratique, avec apprentissage des gestes et mise en situation sur des simulations d'accidents. Supports fournis aux stagiaires : Aide mémoire de l'INRS et macaron d'identification du SST/ Manuel de secourisme avec DVD d'entrainement
Validation :	La carte de Sauveteur Secouriste du Travail délivrée par la C.R.A.M.
Durée :	14 heures Il est recommandé de répartir la formation sur 2 à 3 semaines
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	6 à 10 stagiaires
Date :	A définir
Coût de la formation	280 € par stagiaire
Coordonnées	Croix-Rouge Française Centre Départemental de Formation Professionnelle de la Mayenne 116 A, rue de Nantes - BP 0126– 53001 LAVAL CEDEX Tél. : 02.43.37.26.22 Fax. : 02.43.26.21.09 cdfpcrf.dd53@wanadoo.fr
Numéro agrément	52 75 00 004 53
Nom du responsable	Mme CHARDIN Ghislaine ou Mlle METAIRIE Sophie
Nom du formateur	Formateurs professionnels de la Croix-Rouge Française, moniteurs ou instructeurs de premiers secours agréés par la Caisse Régionale d'Assurance Maladie et régulièrement recyclés.

FORMATION RECYCLAGE SAUVETAGE SECOURISTE DU TRAVAIL

Organisme :	**Centre Départemental de Formation Professionnelle de la Mayenne**
Objectif :	Analyse des situations d'accidents éventuellement intervenues pendant l'année. Révision des techniques apprises lors de la formation initiale. Modification des gestes en fonction de l'évolution des techniques du programme. Apprentissage éventuel d'autres gestes / Sensibilisation à la prévention. ▪ *Le recyclage SST est obligatoire afin que le salarie garde sa qualification de sauveteur dans l'entreprise.*
Programme :	▪ Bilan et analyse du rôle de chaque sauveteur durant l'année écoulée (dynamique de groupe) ▪ Prévention /Rappel des acquis / Reconstitution de situations d'accidents / Perfectionnement et éventuellement apprentissage de techniques/ Le Sauvetage Secourisme du Travail / Rechercher les risques persistants pour s'en protéger /
Public cible **Pré requis**	Salariés d'entreprises relevant du régime général pour le SST ou du régime agricole pour le SSTA Salarié titulaire de la carte SST depuis un an ou recyclé depuis deux ans maximum.
Moyens pédagogiques :	Méthode interactive et essentiellement pratique, avec apprentissage des gestes et mise en situation sur des simulations d'accidents Supports fournis aux stagiaires : Déjà transmis lors de la formation initiale. Complément si modification de programme.
Validation :	Une attestation de formation continue est remise à chaque stagiaire, ainsi qu'un timbre à coller sur sa carte SST pour valider le recyclage. Un exemplaire de l'attestation de recyclage est également remis à l'entreprise.
Durée :	Le stage dure 1/2 journée pour le 1er recyclage ou les recyclages annuels. La Croix Rouge recommande un recyclage sur la journée pour les recyclages tous les 24 mois
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	6 stagiaires minimum et 10 maximum
Date :	½ journée: 90 € 1 journée: 140 €
Coordonnées	Croix-Rouge Française Centre Départemental de Formation Professionnelle de la Mayenne 116 A, rue de Nantes - BP 0126– 53001 LAVAL CEDEX Tél. : 02.43.37.26.22 Fax. : 02.43.26.21.09 cdfpcrf.dd53@wanadoo.fr
Numéro agrément	52 75 00 004 53
Nom du responsable	Mme CHARDIN Ghislaine ou Mlle METAIRIE Sophie
Nom du formateur	Formateurs professionnels de la Croix-Rouge Française, moniteurs ou instructeurs de premiers secours agréés par la Caisse Régionale d'Assurance Maladie et régulièrement recyclés.

OPTIMISER SON POTENTIEL A COMMUNIQUER

Organisme :	**CCI de la Mayenne**
Objectif :	• Découvrir et développer ses capacités à captiver l'auditoire • S'exprimer avec une plus grande aisance • Transmettre ses messages avec clarté afin d'être entendu et compris • Gérer ses émotions, son trac physique et psychologique et son stress dans la prise de parole • Maîtriser sa gestuelle, ses différentes postures et attitudes • Rebondir et gérer l'inconnu face à une objection ou à une nouvelle situation
Programme :	• Travail sur l'expression corporelle, l'expression orale • Exercices individuelles ou en groupe, et jeux d'improvisation • Mise en situation réelle (dans le cadre professionnel)
Public cible **Pré requis**	Salariés
Moyens pédagogiques :	• Temps d'analyse et de réflexion sur les expériences et les acquis • Méthodes participatives, rigoureuses et toniques • Mises en situations
Validation :	• Les participants ne seront soumis pas soumis à une évaluation. Cependant une participation active sera exigée. Une attestation sera remise aux stagiaires à l'issue de la formation.
Durée :	14 heures soit 2 sessions de 7 heures
Lieu :	Délocalisation Ernée – Gorron (à définir en fonction des demandes)
Nb de places disponibles :	• Nombre minimum : 4 • Nombre maximum : 8
Date :	Prochaine session les 18 et 20 mai
Coût de la formation	275 euros HT par stagiaire
Coordonnées	Centre interconsulaire de formation 5 boulevard de l'industrie 53940 Saint-Berthevin 02.43.91.47.45
Numéro agrément	52 5300319 53
Nom du responsable	Anthony Coiffet
Nom du formateur	Laurence de Rauglaudre, comédienne et metteur en scène, elle est formatrice en communication et efficacité personnelle spécialisée en techniques théâtrales au service de l'entreprise